|  |
| --- |
| **İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2004/20)’de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (25.10.2016 t. 29868 s. R.G.)** |

Ekonomi Bakanlığından:

**MADDE 1 –** 26/12/2004 tarihli ve 25682 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2004/20)’in [2 nci maddesi](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#M2) aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 2 – Gözetim uygulaması, Ek I’de gümrük tarife istatistik pozisyonu (GTİP) ve madde adı belirtilen maddelerden yalnız karşısında gösterilen CIF kıymetin altında birim kıymetleri haiz olanlarının ithalatında ülke ayrımı gözetilmeksizin yapılır. Ancak, bu kıymetin altında olsa dahi, bir beyanname kapsamında ilgili GTİP’ten brüt 100 kilogram veya daha az miktarda yapılacak olan ithalat gözetim uygulamasından muaftır.

Gözetim uygulamasına tabi maddeler ancak Ekonomi Bakanlığınca düzenlenen gözetim belgesi ile ithal edilir.”

**MADDE 2 –** Aynı Tebliğin [3 üncü maddesi](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#M3) aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 3 – Gözetim belgesi taleplerine ilişkin başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için Ek-II/1’de yer alan Gözetim Belgesi Başvuru Formunun usulüne uygun bir şekilde doldurulması, Ek-II/2’de yer alan Gözetim Belgesi Başvuru Formuna Eklenecek Belgeler ve Ek-II/3, Ek-II/4, Ek-II/5, Ek-II/6 ile birlikte eksiksiz bir şekilde Ekonomi Bakanlığı İthalat Genel Müdürlüğüne (Genel Müdürlük) iletilmesi gerekmektedir.

Bu maddede belirtilen belgelerin Genel Müdürlüğe iletilmesini müteakip Genel Müdürlük tarafından iletilen bilgi ve belgelerde çelişki tespit edilmesi halinde ek bilgi ve belge istenebilir.

Başvuru ya da inceleme aşamasında istenen belgelerde başvuru sahibinin beyanının gerçeğe aykırı olduğunun veya sunduğu bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya eksiklik bulunduğunun tespit edilmesi halinde gözetim belgesi düzenlenmez.”

**MADDE 3 –** Aynı Tebliğin [4 üncü maddesi](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#M4) aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 4 – Gözetim belgesi, Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda veya bunun mümkün olmaması halinde fiziksel olarak düzenlenir. Gözetim belgesi gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır.

Bu Tebliğ kapsamında gözetim belgesinin Genel Müdürlük tarafından elektronik olarak düzenlenmesi halinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığının elektronik ortamda (Tek Pencere Sistemi) vereceği 23 haneli belge numarası ile belge tarihi başvuru formunda belirtilen firmaya ait e-posta adresine elektronik olarak iletilir ve başvuru sahibine ayrıca yazılı bildirim yapılmaz. Başvuru formunda firmaya ait doğru ve geçerli bir e-posta adresinin bildirilmemesi halinde doğabilecek sorunlardan Bakanlık sorumlu tutulamaz.

Elektronik ortamda düzenlenen gözetim belgeleri için Tek Pencere Sistemi tarafından verilecek 23 haneli belge numarası ile belge tarihi yükümlü tarafından beyannamenin 44 nolu kutusunda “Belge Referans No” ve “Belge Tarihi” alanlarında beyan edilir.

Elektronik olarak düzenlenememesi halinde, gözetim belgesi fiziksel olarak düzenlenir. Fiziksel olarak düzenlenen gözetim belgesinin bir örneği gümrük beyannamesine eklenir. Fiziksel olarak düzenlenen gözetim belgesi üçüncü kişilere devredilemez.

Gözetim belgelerinin geçerlilik süresi 6 (altı) aydır.

Gözetim belgesi kapsamı eşyanın ithalatı ile ilgili belgelerin (ithalat gerçekleştirilmiş ise ticari fatura ve gümrük beyannamesinin fotokopisi, ayrıca fiziksel olarak düzenlenmiş olması halinde gözetim belgesinin aslı veya gözetim belgesinin zayii durumunda zayie ilişkin gazete ilanı veya bu hususu belgelendiren ilgili belgeler) belge sahibi tarafından gözetim belgesinin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren on iş günü içerisinde İthalat Genel Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

Gözetim belgesi, 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununun eşyanın gümrük kıymetine ilişkin hükümlerinin uygulanmasını engellemez. Ek I’de belirtilen kıymetler, Gümrük Kanununun eşyanın gümrük kıymetine ilişkin hükümlerinin uygulanmasına esas teşkil etmez.

Gümrüklerce tespit ve kabul edilen kıymet veya miktarın, gözetim belgesinde kayıtlı kıymet veya miktarı, toplam %5’ten (%5 dahil) daha az bir oranda aşması ithalatın yapılmasını engellemez.”

**MADDE 4 –** Aynı Tebliğin [6 ncı maddesi](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#M6) aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 6 – Bu Tebliğ hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.”

**MADDE 5 –** Aynı Tebliğin [EK II/1](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#Ek2_1) ve [EK II/2’si,](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#Ek2_2) Ek-II/1 ve Ek-II/2 olarak ekteki şekilde değiştirilmiş ve aynı Tebliğe ekteki Ek-II/3, Ek-II/4, Ek-II/5 ve Ek-II/6 eklenmiştir.

**MADDE 6 –** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 7 –** Bu Tebliğ hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.

"Ek-II/1

**GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tarih: ..../.../.... |

**T.C.  
EKONOMİ BAKANLIĞINA  
(İthalat Genel Müdürlüğü)  
2180 Cad. No: 63 06520 Söğütözü/ANKARA**

Dilekçe ve Taahhütname

İthalatını gerçekleştirmek istediğimiz aşağıda belirtilen eşyaya ilişkin olarak İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No:2004/20) çerçevesinde firmamız adına gözetim belgesi düzenlenmesini talep etmekteyiz. Gözetim belgesi almak için yaptığımız işbu başvuruda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, gözetim belgesini devretmeyeceğimizi, gözetim belgesi kapsamı eşyanın ithalatı ile ilgili belgeleri bu Tebliğde belirtilen süreler içerisinde İthalat Genel Müdürlüğüne ileteceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İmza - Kaşe |
|  | İsim - Unvan |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İTHALATÇIYA AİT BİLGİLER** | | | | | | | | |
| Adı/Unvanı : | | | | | | | | |
| Adresi : | | | | | | | | |
| Telefon numarası: | Faks: | | | E-posta: | | | | |
| Vergi dairesi: | | | | Vergi numarası: | | | | |
| Son iki takvim yılında gerçekleştirdiği toplam ithalat tutarı (ABD Doları) | | | | 20... | | | | 20... |
|  | | | |  |
| Son iki yılda tahakkuk eden vergi miktarı (Gelir/Kurumlar) | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası: | | | | | | | | |
| İmza sirküleri ve vekâletnamenin verildiği başvurunun evrak giriş numarası ve tarihi: | | | | | | | | |
| **BEYAN SAHİBİNE AİT BİLGİLER (İthalatçıdan farklı ise)** | | | | | | | | |
| Adı/Unvanı : | | | | | | | | |
| Adresi: | | | | | | | | |
| Telefon numarası: | | | Faks: | | E-posta: | | | |
| Vergi dairesi/Numarası: | | | | | | T.C. kimlik numarası: | | |
| Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası: | | | | | | | | |
| **İTHAL EŞYAYA AİT BİLGİLER** | | | | | | | | |
| GTİP (12 li): | | | | | | | | |
| Tanımı : | | | | | | | | |
| Menşe ülke: | | | | Sevk ülkesi: | | | | |
| Döviz transferinin yapıldığı/yapılacağı ülke: | | | | Ödeme şekli: | | | | |
| Aracı banka ve şube ismi: | | | | Varsa akreditif numarası: | | | | |
| Miktar (Kg): | | | FOB değeri: | | | Birim fiyat CIF/(Kg): | | |
| Miktar (Adet): | | | CIF Değeri: | | | Birim fiyat CIF/(Adet): | | |
| İthalat için öngörülen | | | Tarih: | | | | | |
| Gümrük kapısı: | | | | | |
| **TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ İHRACATÇIYA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | | | |
| Adı/Unvanı: | | | | | | | | |
| Adresi: | | | | | | | Ülkesi: | |
| Telefon numarası: | | Faks: | | E-posta: | | | İnternet sitesi: | |
| **TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | | | |
| Adı/Unvanı: | | | | | | | | |
| Adresi: | | | | | | | Ülkesi: | |
| Telefon numarası: | | Faks: | | E-posta: | | | İnternet sitesi: | |

"

"Ek-II/2

|  |
| --- |
| GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER: |

1- Beyan sahibine ait imza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli sureti (Beyan sahibi ithalatçıdan farklı ise vekâletnamenin aslı veya noter tasdikli sureti), bu belgenin fotokopisi (Anılan belgelerin asılları ilk başvuruda verilir, başvuru sonuçlandırıldıktan sonra ilgilisine iade edilir. Müteakip başvurularda imza sahipleri değişmediği sürece anılan belgelerin sadece fotokopisi verilir. Belgelerin verildiği ilk başvurunun tarihi ve evrak giriş numarası başvuru formunda belirtilir.).

2- İthal edilecek maddeye ait proforma fatura veya ticari faturanın iki nüsha sureti. (Proforma veya ticari faturalarda farklı birim fiyatlara haiz ürünler ayrı kalemler olarak gösterilir. Her fatura kaleminin; ürünü tarif eden açık tanımı, birim FOB fiyatı, istatistiki birim bazında miktarı ve ağırlığı ayrı ayrı gösterilir. CIF teslim şekline göre düzenlenmiş faturalarda sigorta ve navlun ücretleri ayrıca belirtilir)

3- Tebliğ kapsamındaki ürünlerin firma bünyesinde girdi olarak kullanıldığını gösterir kapasite raporu. (Söz konusu belgeyi ibraz edemeyen firmalar Ek II/6'da yer alan formu ibraz etmek zorundadır.)"

"Ek-II/3

**İTHALATÇI BİLGİ FORMU**

1. Firmanın tarihçesi ile üretimi ve ticaretini yaptığı tüm ürünler hakkında bilgi veriniz.

2. Firmanız adına bu soru formuna ait cevapları hazırlayan yetkililerin ismi, unvanı ve irtibat bilgilerini belirtiniz.

3. Firmanızın hissedarlarına ilişkin aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TC KİMLİK NO** | **AD-SOYAD** | **HİSSE PAYI (%)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Firmanızın ve/veya firma ortaklarınızın yurt içi ve yurt dışındaki diğer firmalarda ortaklıkları, iştirakleri ve firma sahipliği bulunuyorsa, bunları her bir ortak için hisse paylarıyla belirtiniz.

5. Firmanızın mülkiyetinde ve/veya işletmesi altında depoları bulunmakta mıdır? Var ise, bu depoların alanı (m2) ne kadardır? Depoların adreslerini belirtiniz? İşletmesi ve/veya Mülkiyeti başka firmada olan depoları kullanıyor musunuz? Cevabınız evet ise depoların isim ve adreslerini belirtiniz. Gümrük Antrepo Rejimi kapsamında kullandığınız deponuz var mıdır?

6. İthalat yapma sebebi hakkında açıklayıcı bilgi veriniz.

7. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığınız firmalar ile iş geliştirme süreciniz ne zaman ve nasıl başlayıp devam etmiştir? E-posta dahil tüm yazışmalarınızın birer örneğini ve ilk temasınıza ilişkin destekleyici belgeleri temin ediniz.

8. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığınız firmaları tercih sebepleriniz nelerdir?

9. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığınız firmalar ile akreditifli mi çalışıyorsunuz? Değil ise, malın kalitesi ve teslimi gibi hususlarda hangi ticari güvenceler mevcuttur?

10. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığınız firmalar tarafınızca ziyaret edildi mi?

11. Eğer ziyaret ettiyseniz ne zaman ziyaret ettiniz? (Pasaportun ilgili sayfasının fotokopisi, seyahat bileti, otel faturası ve üretim tesisi fotoğrafları gibi ek belgeler ile birlikte cevaplayınız.)

12. Başvuru konusu eşyanın tanımı, teknik özellikleri, alt grupları, kullanım alanları hakkında bilgi veriniz. (Mümkünse eşyayı tanıtıcı numune, katalog, teknik kitap, resimli broşür, vb belgeleri ekleyiniz.)

13. Başvuru konusu eşyanın dağıtım kanalları hakkında bilgi veriniz. İthal eşyanın dağıtım kanalı ile yerli üreticinin kullandığı dağıtım kanallarını karşılaştırınız.

14. Firmanızın son takvim yılı itibariyle en büyük 5 müşterisi ve yaklaşık paylarını belirtiniz. Son beş yıl itibariyle müşteri sayınızı belirtiniz.

15. Son 2 yıla ait Defter-i Kebirde “120 Alıcılar Hesabı” ve “320 Satıcılar Hesabında” yer alan tüm müşteri ve tedarikçilerinizi iki ayrı liste halinde ibraz ediniz.

16. Serbest Bölgede faaliyetiniz bulunmakta mıdır? Eğer varsa hangi ürünleri üretmektesiniz (GTİP bazında)? Üretimin hangi aşamaları firmanız tarafından gerçekleştirilmektedir? Üretim aşamaları ve ürünler itibariyle firmanızın yıllık üretim kapasitesi ne kadardır?

17. Başvuru konusu eşyaya ilişkin kullanıcı/tüketici tercihlerini etkileyen faktörler nelerdir?

18. Başvuru konusu üründe piyasaya girişte ruhsat, lisans, vb gibi yasal prosedürler varsa belirtiniz.

19. Başvuru konusu üründe zorunlu veya zorunlu olmayan standartlar var mıdır? Varsa nelerdir? Firmanız bu belgelerden hangilerine sahiptir?

20. Başvuru konusu ürüne ilişkin fiyat bilgileri ve yerli üretilenler ile ithal edilenlerin fiyatlarının karşılaştırılmasını yapınız.

21. Başvuru konusu ürünün üretim sürecine ilişkin bilgi veriniz.

22. Piyasadaki talep belirli ürün tiplerinde yoğunlaşmakta mıdır? Hangileri belirtiniz.

23. Başvuru konusu ürünün bilinen büyük ithalatçıları hakkında bilgi veriniz.

24. İthalatçıların piyasadaki konumları (toptancı, perakendeci, vs) ve ne amaçla ithalat yaptıkları hakkında bilgi veriniz."

"Ek-II/4

**İTHALATÇI FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELER TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Göstergeler\*** | **Birim** | **YIL** | | | | |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| **I- Tek Ürüne İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
| **Yurt İçi Satışlar** | Miktar (b) |  |  |  |  |  |
| Değer (TL) (c) |  |  |  |  |  |
| **Yurt Dışı satışlar** | Miktar (d) |  |  |  |  |  |
| Değer (TL) (e) |  |  |  |  |  |
| **Net Ciro** | Değer (TL) (f)=(c+e) |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet Giderleri** | Değer (TL) (h) |  |  |  |  |  |
| **Finansman Net Gideri** | Değer (TL) (i) |  |  |  |  |  |
| **Ticari Maliyet** | Değer (TL) (j)=(g+h+i) |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet Karı (Olağan Kar)** | Değer (TL) (k)=(f-j) |  |  |  |  |  |
| **Stoklar** | Miktar (l) |  |  |  |  |  |
| Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **İstihdam** | Direk İşçi sayısı (m) |  |  |  |  |  |
| **Aylık Brüt İşçi Ücreti** | Ücret (TL/Kişi-Ay) |  |  |  |  |  |
| **II- Firma Geneline İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
| **Firma Toplam Özsermayesi** | Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **Firma Toplam Net Ciro** | Değer (TL) (n) |  |  |  |  |  |
| **Firma Toplam Amortisman Gideri** | Değer (TL) (o) |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet dışı gelir/gider (net)** | Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **Firma Toplam Faaliyet Karı (Olağan Kar)** | Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **Ödenen Kurumlar Vergisi** | Değer (TL) |  |  |  |  |  |

*\*Tablonun ilk kısmı firmanın üretimini yaptığı her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.  
Yukarıdaki kısım* ***Yeminli Mali Müşavir*** *tarafından onaylanacaktır."*

"Ek-II/5

**İTHALATÇI FİRMA AYNI ZAMANDA ÜRETİCİ İSE FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELER TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Göstergeler\*** | **Birim** | **YIL** | | | | |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| **I- Tek Ürüne İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
| **Üretim** | Miktar (a) |  |  |  |  |  |
| Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **Şirket İçi Transfer ve Dikey Kullanım** | Miktar |  |  |  |  |  |
| Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **Yurt İçi Satışlar** | Miktar (b) |  |  |  |  |  |
| Değer (TL) (c) |  |  |  |  |  |
| **Yurt Dışı satışlar** | Miktar (d) |  |  |  |  |  |
| Değer (TL) (e) |  |  |  |  |  |
| **Net Ciro** | Değer (TL) (f)=(c+e) |  |  |  |  |  |
| **Satılan Mamul Maliyeti** | Değer (TL) (g) |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet Giderleri** | Değer (TL) (h) |  |  |  |  |  |
| **Finansman Net Gideri** | Değer (TL) (i) |  |  |  |  |  |
| **Ticari Maliyet** | Değer (TL) (j)=(g+h+i) |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet Karı (Olağan Kar)** | Değer (TL) (k)=(f-j) |  |  |  |  |  |
| **Stoklar** | Miktar (l) |  |  |  |  |  |
| Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **Kapasite ve KKO** | Kapasite (Miktar/Yıl) |  |  |  |  |  |
| KKO % |  |  |  |  |  |
| **İstihdam** | Direk İşçi sayısı (m) |  |  |  |  |  |
| **Verimlilik** | Üretim/Kişi (a/m) |  |  |  |  |  |
| **Amortisman Giderleri** | Değer (TL) P=(o)\*[(f)/(n)] |  |  |  |  |  |
| **Aylık Brüt İşçi Ücreti** | Ücret (TL/Kişi-Ay) |  |  |  |  |  |
| **II- Firma Geneline İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
| **Firma Toplam Özsermayesi** | Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **Firma Toplam Net Ciro** | Değer (TL) (n) |  |  |  |  |  |
| **Firma Toplam Amortisman Gideri** | Değer (TL) (o) |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet dışı gelir/gider (net)** | Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **Firma Toplam Faaliyet Karı (Olağan Kar)** | Değer (TL) |  |  |  |  |  |
| **Ödenen Kurumlar Vergisi** | Değer (TL) |  |  |  |  |  |

*\*Tablonun ilk kısmı firmanın üretimini yaptığı her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.  
Yukarıdaki kısım* ***Yeminli Mali Müşavir*** *tarafından onaylanacaktır."*

"Ek-II/6

**TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİ/İHRACATÇIYA VE İTHAL EŞYAYA İLİŞKİN   
DOLDURULACAK FORM (Bu form, Ek-II/2'nin 3 üncü maddesi kapsamında   
kapasite raporu ibraz edilmemesi durumunda doldurulacaktır.)**

**(MANUFACTURER/EXPORTER/PRODUCT INFORMATION FORM)**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ İHRACATÇIYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE EXPORTER)** | |
| Unvan(Title) |  |
| Adres(Address) |  |
| Telefon(Telephone) |  |
| Faks(Fax) |  |
| E-posta(E-mail) |  |
| **İhracatçı Firmanın Kayıtlı Olduğu Yetkili Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Tax authority of which exporter registered)** | |
| Unvan(Title) |  |
| Adres(Address) |  |
| Telefon(Telephone) |  |
| Faks(Fax) |  |
| E-posta(E-mail) |  |
| Kayıt Tarihi ve numarası (Registration date and reference number) |  |
| **II.TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE PRODUCER)** | |
| Unvan(Title) |  |
| Adres(Address) |  |
| Telefon(Telephone) |  |
| Faks(Fax) |  |
| E-posta(E-mail) |  |
| **Üretici Firmanın Kayıtlı Olduğu Yetkili Vergi Otoritesine ilişkin Bilgiler (Tax authority of which exporter registered)** | |
| Unvan(Title) |  |
| Adres(Address) |  |
| Telefon(Telephone) |  |
| Faks(Fax) |  |
| E-posta(E-mail) |  |
| Kayıt Tarihi ve Numarası (Registration Date And Reference Number) |  |
| Üretime Başlangıç Tarihi (Date Of Starting Production) |  |
| Üretim Kapsamı -Üretilen ürün çeşitlerini belirtiniz- (scope of production -indicate produced items) |  |
| Üretim lisansı -lisans sahibini belirtiniz- (which license is used for production -indicate licensee) |  |
| Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount Of Registered Capital) |  |
| Toplam Ciro (Total Turnover) |  |
| Yabancı Sermaye Payı -Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Fax ve Yabancı Firmanın Menşei (Percentage Share Of Foreign Capital (If Exists, Indicate The Title, Address, Telephone, Fax, Origin Of The Foreign Company) |  |
| Yıllık Çalışma Günü Sayısı (Number Of Working Days Per Year) |  |
| Haftalık Ortalama Çalışma Saati (Average Working Hours Per Week) |  |
| Çalışan işçi Sayısı (Number Of Workers Employed) |  |
| Üretici herhangi bir ulusal veya uluslararası kalite belgesine sahip mi? -Varsa detaylı belirtiniz (Does the producer have national or intemational quality certifıcate(s)? (indicate in detail) |  |
| İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (average monthly salary per worker) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. İLGİLİ EŞYAYI ÜRETEN FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT ECONOMIC INDICATORS OF THE FIRM WHICH PRODUCE THE GOODS CONCERNED)** | | | | | | |
| **Göstergeler(Indicators)\*** | **Birim(Unit)** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| **Toplam Kapasite (Production capacity)** | Miktar (Kg) |  |  |  |  |  |
| **Toplam Üretim (Total production)** | Miktar (Kg) |  |  |  |  |  |
| Değer (Value) |
| **Toplam Yurtiçi Satışlar (Total domestic sales)** | Miktar (Kg) |  |  |  |  |  |
| Değer (Value) |
| **Toplam İhracat (Total exports)** | Miktar (Kg) |  |  |  |  |  |
| Değer (Value) |
| **Dönem Sonu Stoklar (End of period stocks)** | Miktar (Kg) |  |  |  |  |  |
| Değer (Value) |
| **İşçi Sayısı (Number of workers employed)** | Kişi (persons) |  |  |  |  |  |
| **Ortalama Aylık Ücret (Average monthly salary per worker)** | ABD Doları (US Dollar) |  |  |  |  |  |
| **Proforma Faturada Beyan Edilen Ürünün Üretim Tarihi (production date of the products subject to the proforma invoice)** |  |  |  |  |  |  |

\*Bu tablo, fatura/proforma faturada beyan edilen her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.  
(This table has to be fılled out separately for every product subject to the proforma invoice/invoice)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. İLGİLİ EŞYANIN MALİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE COST OF THE PRODUCT)** | | | | |
| **Ürünün Birim Maliyeti (Unit Cost Of The Product)\*** | | | | |
| **Ürün Tanımı ve Birimi (no. and description of the product)** | | | | |
| **Maliyet Kalemleri-Bir Birim Ürün Üretmek için** (Cost Items-For One Unit Production) | | **Girdi miktarı -kg, metre, vb.** (Quantity of the input-kg., pcs, etc) | **Birim girdi fiyatı** (Unit price of the input) | **Birim maliyet** (Unit cost) |
| **DİREKT İLK MADDE VE MALZEMELER** (RAW MATERIALS AND SUPPLIES) | **Hammadde 1 (Raw Material 1)** |  |  |  |
| **Hammadde 2** (Raw Material 2) |  |  |  |
| **Hammadde...** (Raw Material...) |  |  |  |
| **DİREKT İŞÇİLİK**( COST OF LABOR) | |  |  |  |
| **GENEL ÜRETİM GİDERLERİ** (PRODUCTİON OVERHEADS) | **Yardımcı madde 1** (Auxiliary Material 1) |  |  |  |
| **Yardımcı madde 2** (Auxiliary Material 2) |  |  |  |
| **Yardımcı madde...** (Auxiliary Material...) |  |  |  |
| **Dolaylı işçilik** (Indirect Labor) |  |  |  |
| **Enerji** (Energy) |  |  |  |
| **Paketleme** (Packaging) |  |  |  |
| **Amortisman** (Depreciation) |  |  |  |
| **Diğer** (Other Production Overheads) |  |  |  |
| **Bir birim ürünün toplam üretim maliyeti (sınai)** Total cost of production (industrial cost) |  |  |  |  |
| **Bir birim ürüne düşen satış ve genel idari giderler** Selling And General Administrative Expenses |  |  |  |  |
| **Bir birime ürüne düşen finansman giderleri (net=gider-gelir)** Financial Expenses (net=expense-income) |  |  |  |  |
| **Bir birim ürünün toplam üretim maliyeti (ticari)** Total Cost Of Production (Commercial Cost) |  |  |  |  |

\*Bu tablo, fatura/proforma faturada beyan edilen her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.  
(This table has to be fılled out separately for every product subject to the proforma invoice/invoice)

**NOT:** SERTİFİKANIN **İÇERİĞİNİN** TEDARİKÇİ ÜLKE RESMİ OTORİTELERİNCE ONAYLANMASINDAN SONRA BU FORM TÜRK KONSOLOSLUĞUNA ONAYLATILMALIDIR.

**NOTE**: THIS FORM SHALL BE RATIFIED BY THE TURKISH CONSULATE AFTER THE **CONTENTS** OF THE CERTIFICATE HAS BEEN RATIFIED BY THE AUTHORIZED OFFICIALS OF THE EXPORTER’S COUNTRY.

Bu formda belirtilen ürün/ürünlerin ....................................................... (firma adı) tarafından üretildiğini aşağıda imza ile onaylıyorum. Bu formda beyan edilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmekteyim. Bu forma ilişkin bilgiler, firmamız tesislerinde bu formun sunulduğu kurumun uzmanları tarafından herhangi bir zamanda doğrulanabilir.

Bu formu üstte bahsedilen firma adına tam yetkili ve sorumlu kişi imzalamaktadır.

(I, the undersigned, certify that the goods covered by this form was manufactured by ................................................................ (name of the company). I undertake that the information provided in this form is correct and verifıable. Information concerning to this form can be verifıed any time on the premises of my company by experts of the Body to which this form is provided.

Fully authorized and responsible person signs this form on behalf of the above-mentioned company.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ad**(Name): | **Tarih**(Date): |
| **Unvan**(Title): | **Mühür ve İmza** (Seal and signature): |

"

***İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2004/20)’in*** [***2 nci maddesinin***](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#M2) ***yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır. (Mevzuat.Net)***

***Madde 2 —*** *Gözetim uygulaması, EK I’de gümrük tarife istatistik pozisyonu (G.T.İ.P.) ve madde adı belirtilen maddelerden yalnız karşısında gösterilen CIF kıymetin altında birim kıymetleri haiz olanlarının ithalatında ülke ayrımı gözetilmeksizin yapılacaktır. Ancak, bu kıymetin altında olsa dahi, bir beyanname kapsamında ilgili gümrük tarife istatistik pozisyonundan brüt 2 Ton veya daha az miktarda yapılacak olan ithalat gözetim uygulamasından muaftır.*

*Gözetim uygulamasına tabi maddeler ancak Dış Ticaret Müsteşarlığınca düzenlenecek gözetim belgesi ile ithal edilir. Gözetim belgesi gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır. Gözetim belgesinin bir örneği gümrük beyannamesine eklenir.*

***İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2004/20)’in*** [***3 üncü maddesinin***](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#M3) ***yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır. (Mevzuat.Net)***

***Madde 3 —*** *Gözetim belgesi taleplerine ilişkin başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için EK II'de yer alan "Gözetim Belgesi Başvuru Formu"nun usulüne uygun bir şekilde doldurulması ve bu formun ekindeki belgelerle birlikte eksiksiz bir şekilde Dış Ticaret Müsteşarlığı İthalat Genel Müdürlüğüne (Genel Müdürlük) iletilmesi gerekmektedir. Genel Müdürlük, gerekli görmesi halinde, ek bilgi ve belgeler isteyebilir.*

*Yapılan beyanın gerçeğe aykırı olduğunun veya başvurularda sunulan bilgi ve belgelerde tutarsızlık bulunduğunun tespit edilmesi halinde gözetim belgesi düzenlenmez.*

***İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2004/20)’in*** [***4 üncü maddesinin***](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#M4) ***yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır. (Mevzuat.Net)***

***Madde 4 —*** *Gözetim belgelerinin geçerlilik süresi 6 (altı) aydır.*

*Gözetim belgesi, Gümrük Kanunu'nun "Eşyanın Gümrük Kıymetine" ilişkin hükümlerinin uygulanmasını engellemez. Ek I’de belirtilen kıymetler Gümrük Kanunu'nun "Eşyanın Gümrük Kıymetine" ilişkin hükümlerinin uygulanmasına esas teşkil etmez.*

*Gümrük beyannamesinin tescili sırasında gümrüklerce tespit ve kabul edilen kıymet veya miktarın, gözetim belgesinde kayıtlı kıymet veya miktarı, toplam %5'ten (%5 dahil) daha az bir oranda aşması ithalatın yapılmasını engellemez.*

*Gözetim belgesi üçüncü kişilere devredilemez. Gözetim belgesi kapsamı maddenin ithalatı ile ilgili belgelerin (gözetim belgesinin aslı, ticari fatura ve gümrük giriş beyannamesi fotokopisi), belgenin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 10 (on) işgünü içerisinde belge sahibi tarafından Genel Müdürlüğe iadesi zorunludur.*

***İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2004/20)’in*** [***6 ncı maddesinin***](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#M6) ***yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır. (Mevzuat.Net)***

***Madde 6 —*** *Bu Tebliğ hükümlerini Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın bağlı olduğu Bakan yürütür.*

***İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2004/20)’in*** [***EK II/1 inin***](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#Ek2_1) ***yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır. (Mevzuat.Net)***

***EK II/I***

*GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMU*

*Tarih: .../../....*

*T.C. BAŞBAKANLIK*

*DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞINA*

*(İthalat Genel Müdürlüğü)*

*İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin 2004/20 sayılı Tebliğ kapsamında ithali gözetime tabi olan G.T.İ.P.'u ve tanımı aşağıda belirtilen madde için firmamız adına gözetim belgesi düzenlenmesi hususunda gereği izinlerine arz olunur.*

*İmza-Kaşe*

*İsim-Unvan*

*1-İthalatçının;*

*a) Adı/Unvanı:*

*b) Adresi, telefon ve faks numaralan:*

*c) E-posta adresi:*

*d) Bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi numarası:*

*e) Son iki yılda gerçekleştirdiği toplam ithalatın (gözetim uygulaması kapsamında olmayan   
maddeler de dahil) toplam CİF tutarı (ABD Doları):*

*f) Son iki yılda ödediği vergi tutarı (Gelir/Kurumlar):*

*2-Beyan sahibinin;*

*a) Adı/Unvanı:*

*b) Adresi, telefon ve faks numaralan:*

*c) E-posta adresi:*

*d) Bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi numarası:*

*3- İthal edilecek maddenin;*

*a) G.T.İ.P. (12'li olarak yazılacaktır):*

*b) Maddenin detaylı tanımı (İthal edilecek ürünün teknik ve fiziksel özellikleri, marka,  
model, üretim tarihi ve kullanım alanına ilişkin bilgiler):*

*c) Menşe ülkesi:*

*d) Türkiye'ye ihracı amacıyla sevkıyatının (yüklemenin) yapılacağı ülke:*

*e) Miktarı (Kg)*

*f) Değeri (FOB ve CİF bazında toplam mal bedeli):*

*g) İthal edilecek ürünün yurtiçinde satışının yapılacağı firma/firmalara ait unvan, adres ve  
irtibat bilgileri, satış miktarına ilişkin bilgiler veya satış yapılacak firma/firmalar belirli değil  
ise malın depolanacağı depoya ait bilgiler (deponun kime ait olduğu ve adresi):*

*h) Ürün firma içi kullanım amacıyla ithal edilmekteyse üretime ait, kapasite raporu, imalat yeterlik belgesi, kalite belgesi ve diğer belgelerin suretleri.*

*4- İthalat için öngörülen;*

*a) Tarih/Tarihler:*

*b) Liman/Gümrük Kapısı:*

*5- Tedarikçi ülkedeki ihracatçının;*

*a) Adı/Unvanı:*

*b) Adresi:*

*c) Telefon ve faks numaraları:*

*d) Kayıtlı olduğu vergi idaresinin unvanı ve vergi kayıt tarih ve numarası:*

*6- Menşe ülkedeki üreticinin;*

*a) Adı/Unvanı:*

*b) Adresi:*

*c) Telefon ve faks numaraları:*

*d) Kayıtlı olduğu vergi idaresinin unvanı ve vergi kayıt tarih ve numarası:*

*EKLER:*

*EK-1: Beyan sahibine ait noter tasdikli imza sirkülerinin aslı.*

*EK-2: Taahhütname.*

*EK-3: İthal edilecek maddeye ait proforma fatura/faturanın aslı ya da noter tasdikli sureti (2 adet fotokopi eklenecektir). (Proforma fatura veya fatura model/tip bazında dökümlü olmalı, üzerinde ithal edilecek maddelerin tanımları açıkça belirtilmeli, malın miktarı kg olarak gösterilmeli, ödeme şekline ilişkin bilgi yer almalı ve CİF ödeme şekline göre düzenlenmiş fatura/proforma faturalarda CİF bedeli oluşturan navlun, sigorta vb. giderler ayrıca gösterilmelidir.)*

*EK-4: İthal edilecek maddelere ait katalog veya resim.*

Formun Üstü

*EK -5: Vergi levhasının bir örneği.*

Formun Altı

***İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2004/20)’in*** [***EK II/2 sinin***](http://www.mevzuat.net/ithalat/gozetim/gztteblig200420.aspx#Ek2_2) ***yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır. (Mevzuat.Net)***

***EKII/2***

*Taahhütname Örneği*

*Dış Ticaret Müsteşarlığına*

*Gözetim belgesi almak için yaptığımız başvuruda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, gözetim belgesini üçüncü kişilere devretmeyeceğimizi, gözetim belgesi kapsamı maddelerin ithalatı ile ilgili belgeleri (gözetim belgesinin aslı, ticari fatura ve gümrük giriş beyannamesi fotokopisi), gözetim belgesinin üzerinde kayıtlı miktarın tamamının veya bir kısmının kullanılması halinde kullanıldıktan sonra 10 (on) işgünü içerisinde, kullanılmaması halinde ise belgenin aslını, geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 10 (on) işgünü içerisinde Müsteşarlığa (İthalat Genel Müdürlüğü) ileteceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.*

*İmza ve Kaşe Damga Pulu*

*Firmanın adı/unvanı :*

*Firmanın adresi :*

*Firmanın bağlı bulunduğu vergi :  
dairesinin adı*

*Firmanın vergi numarası :*